



Утверждаю:

Директор ДБУ ВО «Скопинский КЦСОН»

О.П.Минаева

20 13.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Скопинский комплексный центр социального обслуживания населения»

### 1. Общие положения

1.1. Попечительский совет государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Скопинского комплексного центра социального обслуживания населения» (далее именуется - Попечительский совет, Учреждение) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.2. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета и ответственного секретаря Попечительского совета.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов.

Максимальное количество членов не может превышать 15 человек.

1.3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.6. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования и культуры, предприниматели, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных, благотворительных организаций. Членом Попечительского совета не может быть работник Учреждения или работник учредителя Учреждения.

1.7. Попечительский совет создается по согласованию с министерством социальной защиты населения Рязанской области.

## **2. Основные задачи Попечительского совета**

Основными задачами Попечительского совета являются:

2.1. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, социально-медицинского обслуживания, улучшения условий труда работников Учреждения, а также предложения по вопросам совершенствования социального обслуживания граждан.

2.2. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории.

2.3. Содействие в улучшении культурно-бытового и социального обслуживания граждан в Учреждении.

2.4. Взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения и информационных технологий.

2.5. Взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (больниц и иных организаций здравоохранения и социальной защиты), независимо от их ведомственной принадлежности.

2.6. Участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной помощи гражданам в учреждении.

2.7. Содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения.

2.8. Содействие в совершенствовании социально-медицинской реабилитации и социально-трудовой адаптации граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

2.9. Содействие в организации внедрения и апробирования инновационных форм обслуживания.

## **3. Организация и порядок работы Попечительского совета**

3.1. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.2. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и публикует его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства РФ о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.3. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания, вносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.4. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

На первом заседании Попечительского совета назначается ответственный секретарь.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

3.5. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинства голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.6. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом совета трех заседаний подряд.

3.7. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

3.8. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, администрации Учреждения или одного из членов Попечительского совета.

3.10. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании попечительского совета.

3.11. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов.

3.13. Предложения о повестке дня очередного заседания Попечительского совета, времени и месте его проведения представляются председателю Попечительского совета или его заместителю.

3.14. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые решения и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания совета. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета или лицом, которому было поручено ведение заседания.

Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

#### **4.Права Попечительского совета**

Попечительский совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать информацию и документацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств.

4.2. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания населения, развитию его материально-технической базы.

4.3. Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

4.4. Создавать рабочие группы из числа членов Попечительского совета, председателей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций.

4.5. Члены Попечительского совета обязаны добросовестно относиться к своим обязанностям, не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные пожилых людей и инвалидов.