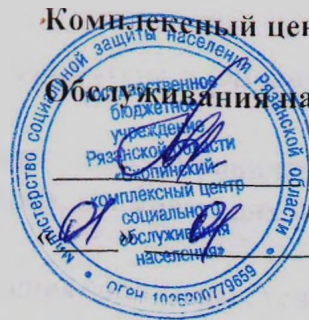


Утверждаю

Директор ГБУ РО «Скопинский

Комплексный центр социального
Обслуживания населения»



О.П. Минаева

20 15 г.

Положение

об отделении дневного пребывания детей-инвалидов и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья ГБУ РО «Скопинский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения.

1.1. Отделение дневного пребывания детей-инвалидов и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Скопинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Конституцией РФ;
- Национальным стандартом РФ Социальное обслуживание населения;
- Законами РФ «Об образовании»;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- федеральными законами;
- постановлениями и распоряжениями РФ, Правительства Рязанской области, приказами и инструкциями Министерства социальной защиты населения Рязанской области;
- Уставом Учреждения, приказами по Учреждению, настоящим Положением и другими локальными актами.

2. Цели и задачи Отделения.

2.1 Цель деятельности отделения- предоставление в соответствии с п. 3 ст. 5 Закона Рязанской области от 10.11.2014 № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области» социальных услуг, кроме социально-бытовых:

- детям – инвалидам;
- семьям, воспитывающим детей-инвалидов;
- детям и подросткам с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья;

- семьям, воспитывающим детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями здоровья.

2.2. Задачи отделения:

- выявление в городе и районе детей-инвалидов и подростков с ОВЗ, нуждающихся в социальных услугах;
- формирование базы данных детей-инвалидов и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья, проживающих на территории Скопина и Скопинского района;
- разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг с учетом рекомендаций, изложенных в индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- поэтапная реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье;
- обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан;
- осуществление мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг;
- повышение профессионального уровня заведующих и специалистов отделения;
- качественное, своевременное исполнение государственного задания в части полномочий Отделения.

3. Организация деятельности отделения.

3.1. Отделение расположено по адресу: 391800 Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д.1, телефон 8(49156) 2-20-67.

3.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора ГБУ РО «Скопинский КЦСОН» при согласовании с Министерством социальной защиты населения Рязанской области.

3.3. Возглавляет работу Отделения заведующий, назначаемый приказом директора Центра. Заведующий отделением в своей работе подчиняется директору Центра и отчетывается перед ним в своей деятельности.

3.4. Отделение взаимодействует и поддерживает контакты в рамках заключенных соглашений с:

- государственным бюджетным учреждением Рязанской области «МУЗ Скопинская ЦРБ»;
- общеобразовательными и дошкольными образовательными учреждениями;
- органами опеки и попечительства.

3.5. Штат сотрудников Отделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием КЦСОН, в состав Отделения входят: заведующий отделением, психолог, специалист по социальной работе, логопед.

3.6. Расписание занятий составляется заведующей отделением дневного пребывания с учетом пожеланий специалистов Отделения и родителей и индивидуальных особенностей детей. Расписание может быть подвижным и меняться в течение года.

3.7. Длительность занятий определяется возрастом детей, уровнем их развития и продолжаются от 10-15 мин. до 45 мин.

3.8. Категории детей принимаемых на социальную реабилитацию в Отделение: дети с отклонениями в умственном и физическом развитии, а также, дети, страдающие хроническими заболеваниями и не имеющие статус «ребенок-инвалид».

3.9. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разрабатывается с учетом потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3.10. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, содержащее:

- 1) заявление на имя директора Центра о предоставлении социальных услуг;
- 2) договор о предоставлении социальных услуг;
- 3) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальной услуги на дому законного представителя получателя социальных услуг);
- 6) копии документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (справка МСЭ, ИПРИ и др.);
- 7) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему(им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг;
- 8) иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 9) акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг;
- 10) документы, в которых отражаются этапы реализации Индивидуальной программы, оценка эффективности Индивидуальной программы, рекомендации по ведению ребенка после окончания срока пребывания в Отделении.

3.11. Деятельность Отделения организуется в соответствии с планом работы. Контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

4. Функции Отделения.

4.1. Отделение предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Дети и подростки, обучающиеся в общеобразовательных школах или находящиеся на индивидуальном обучении, посещают отделение в свободное от учебы время в течение необходимого для их реабилитации периода в соответствии с индивидуальными программами.

4.3. В отделении выделяются помещения для пребывания детей и подростков, а также для игротерапии, досуга, для индивидуальных и групповых занятий у специалистов.

4.4. Специалисты отделения обеспечивают познавательную, игротерапевтическую,

досуговую и иную деятельность детей и подростков, а также процесс возможного самообслуживания.

4.5. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ и Рязанской области в следующих формах:

4.5.1. Социально-медицинские услуги:

а) проведение оздоровительных мероприятий и занятий, обучающих здоровому образу жизни.

4.5.2. Социально – психологические услуги:

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) оказание психологической помощи;

в) психологическая коррекция.

4.5.3. Социально-педагогические услуги:

а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

б) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, газетами, настольными играми.

4.5.4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей:

а) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

5. Формы и условия предоставления услуг.

5.1. В отделение принимаются дети в возрасте от 2 до 15 лет.

5.2. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания в полустационарной форме в определенное время суток в соответствии со стандартом социальной услуги.

5.3. Социальные услуги, предоставляемые Отделением, предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже 150% величины прожиточного минимума, установленного в Рязанской области.

5.4. Дети дошкольного возраста и маломобильные дети – инвалиды, имеющие ограничение жизнедеятельности из-за неспособности к самообслуживанию, при посещении Отделения могут сопровождаться родителями (законными представителями).

6. Противопоказания к зачислению в отделение.

6.1. Противопоказаниями к принятию в Отделение являются:

- психические заболевания в стадии обострения;

- венерические заболевания;

- карантинные инфекционные заболевания;

- бактерионосительство;

- карантинные кожные заболевания;

- активные формы туберкулеза;

- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

7. Основания для отчисления из Отделения.

7.1. Основаниями для отчисления из Отделения являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- окончание срока пребывания ребенка в Отделении, указанного в Индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- перевод ребенка в иное учреждение социального обслуживания, образования, здравоохранения;
- выявление у ребенка в процессе получения услуг медицинских противопоказаний для пребывания в Отделении;
- нарушение правил внутреннего распорядка Отделения, договорных условий, правил получения услуг.

7.2. Решение об отчислении из Отделения оформляется приказом директора КЦСОН.

7.3. По окончании срока социального обслуживания информация о проведенных реабилитационных мероприятиях и их эффективности может быть передана в лечебно-профилактическое учреждение по месту наблюдения ребенка.

8. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения.

8.1. Работники Отделения наделены следующими правами:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- запрашивать информацию о наличии потенциальных клиентов Отделения в различных организациях и учреждениях (поликлиниках, школах, дошкольных учреждениях, социальных службах и т.д.);
- вносить директору Центра предложения по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к предоставлению социальных услуг клиентам Отделения;
- давать другим Отделениям Центра, а также отдельным работникам, необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения;
- вносить предложения директору Центра по улучшению организации работы Отделения и совершенствованию методов деятельности Центра;
- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- повышать свою квалификацию.

8.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

8.3. При оказании услуг работники отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.